

## CONTEXTE

Cette animation a été mise en place lors de la matinée de la seconde journée d'une formation "Agir sur le travail pour améliorer sa qualité de vie" de 2 jours. Chaque participant à ensuite droit à un entretien individualisé.



**Participants :**

8 à 15 éleveurs majoritairement bovins lait et viande.

**Animateur :**

2 conseillers experts



**Durée de l'animation :**

Environ 3h30



**Matériel :**

cartons de couleurs + feuilles de paper board et feutres + 3-4 ordinateurs et un vidéoprojecteur



**Fonctionnalités utilisées :**

- Faire le point
- Rechercher des solutions
- Vos conseillers
- Mes trucs et astuces

**Les points abordés lors de la première journée (J1) de la formation sont les suivants :**

- Exprimer son ressenti face au travail, identifier ses difficultés et définir un cap en fonction de ses objectifs.
- Mieux se connaître, acquérir des méthodes de gestion du temps et des priorités et s'approprier quelques actions pour améliorer les conditions de travail.
- Identifier et clarifier sa problématique, rédigé des objectifs (SMART) et réfléchir à des premières idées de solutions.

**La deuxième journée (J2) est consacrée à la recherche de solutions.** L'animation "Déclic Travail" s'est déroulée pendant cette phase afin d'identifier et d'échanger sur des leviers d'action. Ensuite, les participants ont commencé la rédaction de leur plan d'actions qui sera approfondie en entretien individualisé.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Améliorer son organisation du travail et dégager du temps.
- Organiser son travail seul ou à plusieurs.



### Sommaire

<p><b>Les solutions Travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multiplicité des solutions</li> <li>• Faire face au changement</li> </ul>	<p><b>Agir sur le travail en 5 étapes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nature du problème</li> <li>• Echelle de résolution</li> <li>• Facilité vs faisabilité</li> <li>• Les impacts</li> <li>• Approche stratégique</li> <li>• Plan d'actions</li> </ul>	<p><b>Une illustration</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un GAEC entre époux confronté à une surcharge en travail</li> </ul>
--	--	---



# ORGANISATION DE LA SEQUENCE DECLIC TRAVAIL

## EN AMONT



Les intervenants analysent les objectifs des stagiaires et dressent un rapport d'étonnement.

Lors de la J1, les stagiaires ont normalement rédigé leurs objectifs. Le rapport d'étonnement individuel est nécessaire car, les stagiaires restreignent souvent leur réflexion à des "solutions déjà trouvées" et ne décrivent pas de vrais objectifs. Le but est d'ouvrir les champs du possible et consolider les réflexions menées en J1.

### Etape 1

60 min

Retour sur la J1 avec présentation du rapport d'étonnement de chaque stagiaire (diapositives)

Il s'agit d'une restitution en grand groupe, afin de redéfinir les objectifs des stagiaires et les valider. Cette étape peut-être gourmande en temps et déborder des 60 min prévues.

### Etape 2

15 min



Démonstration vidéoprojetée du conseiller pour présenter la plateforme Déclic travail.

Les 15 min sont nécessaires pour bien prendre le temps de présenter toute la plateforme. Diffusion possible de 3-4 vidéos de trucs & astuces

### Etape 3

15 min

#### Une multiplicité de solutions ...

##### Declic travail

S'approprier la recherche de solutions sur le travail qui répondent à une problématique donnée :

Réduire le temps de travail      Réduire la pénibilité (physique et mentale)

Exercice à réaliser en sous-groupes, un pour chaque problématique :

1. À partir des titres des solutions, choisir deux solutions qui répondent à la problématique dont **une en décalage** avec les habitudes des membres du groupe (ou solution dite « originale »)
2. Pour chaque solution, décrire son principe, ses intérêts, ses limites et ses conditions de réussite
3. Présentation croisée et échange

Constitution de sous-groupe et choix d'une problématique.

Chaque sous-groupe de 3 à 4 élèves choisi une problématique différente tel que : "réduire le temps de travail" ou "améliorer les conditions de travail". Cette problématique va ensuite servir de support à l'utilisation de Déclic travail.

### Etape 4

30 à 45 min



Sélection de 2 solutions pour chaque sous-groupe et navigation sur Déclic travail.

Chaque sous-groupe reçoit une enveloppe avec des cartons sur chacun desquels est inscrit le titre d'une solution. Souvent les participants sont un peu perdus pour trier les solutions. Ils ne savent pas trop quels critères utiliser ou comment argumenter leurs choix.

Les solutions sélectionnées doivent : répondre à la problématique et au moins l'une d'elle doit être "originale".

A partir des titres des solutions retenues, chaque sous-groupe va essayer de les retrouver sur Déclic travail puis en tirer le principe, les intérêts, les limites et les conditions de réussite.

# ORGANISATION DE LA SEQUENCE DECLIC TRAVAIL

## Etape 5

15 à 30 min



### Restitution des travaux des sous-groupes et échange en plénier.

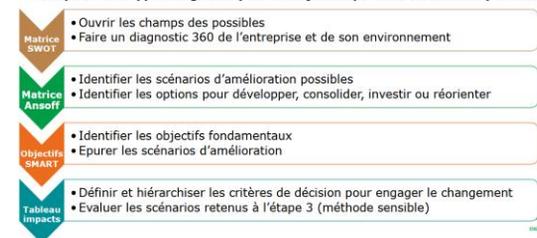
Chaque groupe présente aux autres les choix des leviers sélectionnés.

## Etape 6

45 min

### La trame méthodologique

#### Etape 5 : une approche globale pour les enjeux importants ou cruciaux (facultatif)



### Apport méthodologique des animateurs pour aider les élèves à trier les cartons et objectiver leurs choix.

Explication de la méthode de recherche de solution travail, en fonction de l'enjeu lié au travail, en terminant pas une méthode inspirée de l'approche stratégique (SWOT-Ansoff, impacts);

## Etape 7

60 min

### Choix d'un ou deux cas et hiérarchisation de solutions pertinentes pour sa situation.

Application sur un ou deux cas parmi les stagiaires

## Etape 8

45-60 min

### Agir sur le travail : choisir et prioriser

#### Etape 6 : établir et suivre un plan d'actions

##### Objectif : mettre en œuvre un plan d'actions

La démarche consiste à récolter et analyser toutes les informations pertinentes disponibles en posant un maximum de questions de tous ordres pour la mise en œuvre d'un projet. L'idée est de réfléchir de manière constructive afin de définir les grandes lignes d'un plan d'action.

##### Les outils : la méthode QQOCQP

Egalement appelée méthode du questionnement ou méthode des 5 W en anglais (Who, What, Where, When, Why)

- Q - **Quoi** : objet, action, phase, opération
- Q - **Qui** : parties prenantes, acteurs, responsables
- O - **Où** : lieu, distance, étape
- Q - **Quand** : moment, planning, durée, fréquence
- C - **Comment** : moyens nécessaires, manières, modalités, procédures.
- P - **Pourquoi** : motivations, motifs, raisons d'être, etc.



### Construction d'un plan d'action en travail individuel

Les stagiaires reprennent les outils pour les appliquer à leur propre situation.

Pour chaque objectif définir les actions à mettre en place (Pourquoi ? Comment ? Combien ? Qui ? Quand ?).

Prises de rendez-vous pour les accompagnements individualisés.

## Etape 9

15 min



### Bilan et évaluation de la formation

Tour de table et évaluation écrite pour recueillir l'avis des participants.



### Pour accompagner la suite :

Après les 2 jours de formation il y a une action individuelle durant laquelle un conseiller expert visite la ferme et échange sur le cas particulier de l'agriculteur pour valider sa problématique et ses leviers d'actions. D'autres formations labellisées "démarche de transition" peuvent être proposées.



**Olivier MARTINEAU**

Conseiller en relations humaines et organisation du travail à la Chambre d'agriculture Pays de la Loire

*“ Dans Déclic il n’y a pas toutes les solutions qui existent mais c’est une première base qui éveille vers d’autres idées auxquelles les éleveurs ne pensent pas forcément. C’est un outil important mais il y en a pleins d’autres ! ”*

## AVANTAGES

- Permet de lister des idées de pistes de solutions rapidement et de lancer la réflexion des participants.
- Formalise toutes les solutions de la même manière et facilement lisible.

## POINTS DE VIGILANCE

- Bien passer par l’étape de diagnostic, ce n’est pas un catalogue de solutions.
- Pas d’utilisation de la partie “Faire le point sur mon travail” car l’autodiagnostic ne va pas assez loin pour formaliser la problématique.



### CONDITIONS DE RÉUSSITE :

Il faut aussi suivre au plus près l’actualité des solutions travail qui peuvent sortir dans la presse agricole ou se qu’il se fait sur les fermes expérimentales.



[declictravail.fr](http://declictravail.fr)

Plus d’infos : [gwendoline.elluin@idele.fr](mailto:gwendoline.elluin@idele.fr) - [olivier.martineau@pl.chambagri.fr](mailto:olivier.martineau@pl.chambagri.fr)